

STATUT

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA

W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Tekst jednolity

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	2
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	13
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE	37
ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	46
ROZDZIAŁ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	62
ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie obowiązującego prawa oświatowego oraz innych aktów prawnych wynikających z ustaw.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Szkoła mieści się przy ulicy Wrocławskiej 48, 63-400 w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 3

3. II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim, zwane dalej Liceum, jest czteroletnią szkołą ogólnokształcącą na podbudowie szkoły podstawowej powołaną przez Powiat Ostrowski.
4. Liceum posiada sztandar, hymn i logo.

§ 4

1. Organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski. Siedziba organu mieści się przy alei Powstańców Wielkopolskich 16 w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, delegatura w Kaliszu.
3. Liceum posiada własną obsługę administracyjno-finansową.

§ 5

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Reymonta z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Wrocławskiej 48;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim;
 - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim;

- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim;
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
 - 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim;
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Ostrowski z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, aleja Powstańców Wielkopolskich 16.
2. Obsługę finansowo-księgową określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Cele II Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim realizowane są na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe.
2. Szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie młodzieży w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i

- społecznej, wzmocniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 5) możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 6) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania ich własnych zainteresowań;
 - 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 10) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi;
 - 11) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 12) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
 - 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 15) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

- 16) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 17) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 18) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Celem kształcenia ogólnego w liceum jest:
- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
4. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez uczniów w trakcie kształcenia ogólnego w liceum należą:
- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość; dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej

uczają się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe; synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;

- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
 - 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie – podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
 - 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
 - 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
 - 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.
5. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych kompetentnych organów, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

§ 7

1. Zadania szkoły realizowane są na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach,
 - b) (uchylony)
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców i uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole oraz eliminowania zachowań agresywnych,
 - b) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - c) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, zwłaszcza uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie pierwszej; wychowawcy klas pierwszych powinni w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;

- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.
- 9) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy; działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących postawy prozdrowotne oraz ugruntowujących wiedzę na temat ochrony klimatu,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą. System procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- 12) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

3. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informacyjnych.

§ 8

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
4. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
5. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

§ 9

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.
2. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w odrębnym dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”, umieszczonych na stronie szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna służy wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (w

szczególności: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego), a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów;
 - 9) innych form zajęć.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informują o tym wychowawcę klasy.
 9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje tę pomoc.
 10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
 11. W szkole dokonuje się oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; formułowane są wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 12. Przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej należy uwzględnić zalecenia zawarte w tych dokumentach.

13. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie form udzielanej pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem; ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich

- prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wdraża procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego, wprowadza zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła, mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
 - 13) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - 14) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt. 13, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii zarządu samorządu uczniowskiego.

4. Przypadki, w których dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;

- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej głównej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia; dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w ramach zdalnego nauczania przy pomocy innych platform edukacyjnych;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania w miarę potrzeb programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozdziale VI statutu szkoły;
- 7) przekazanie rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujących informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 8) koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;
- 9) ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 10) określenie, we współpracy z nauczycielami:
 - a) zasad dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) dostosowanie, we współdziałaniu z radą rodziców, programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - c) tygodniowego zakresu treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub

rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

8. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zadania te i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
10. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
11. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 8-10, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
12. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem działalności rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie takiej uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły; w przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego

szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół z zebrania rady pedagogicznej umieszcza się w dzienniku elektronicznym w zakładce „pliki dla nauczycieli”.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po co najmniej jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady w szkole oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).
12. Rodzice uczniów klas maturalnych w porozumieniu z radą rodziców organizują bal dla uczniów klas maturalnych - tzw. studniówkę. Opiekę podczas balu sprawują rodzice i nauczyciele szkoły.

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. (uchylony).

§ 14

1. W liceum zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;

- 2) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrami kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 3) informacje w dzienniku internetowym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

10. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Szkoła jest czynna od godz. 7:00 do godziny zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych w tygodniowym planie zajęć edukacyjnych.
2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody dyrektora szkoły.
3. Szkoła organizuje naukę dla uczniów klas 1 – 4 liceum ogólnokształcącego.
4. Zasady rekrutacji uczniów do II Liceum im. Władysława Reymonta w Ostrowie Wielkopolskim określają odrębne przepisy.
5. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych posiada pomieszczenia:
 - 1) sale dydaktyczne, w tym pracownie informatyczne, biologiczną i laboratorium chemiczne;
 - 2) kompleks pomieszczeń sportowych;
 - 3) gabinet pielęgniarki;
 - 4) bibliotekę oraz czytelnię;
 - 5) kawiarenkę;
 - 6) aulę;
 - 7) gabinet pedagoga specjalnego;
 - 8) gabinet psychologa;
 - 9) gabinet pedagoga;
 - 10) archiwum;
 - 11) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię;
 - 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
6. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić takie sytuacje jak: nagrania potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, filmu promocyjnego, lekcji otwartej, itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje dyrektor.

7. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.
8. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Dyrektor, w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, organizowane przez dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 6) zajęcia w toku nauczania indywidualnego.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00. Dopuszcza się rozpoczynanie zajęć o godz. 7:10.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasowym, o ile będzie to wynikać z bieżących potrzeb edukacyjnych szkoły.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

10. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym oraz ich wielkość wynika z ustaleń dyrektora z organem prowadzącym.

§ 17

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja roku szkolnego zawiera:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
 - 4) czas pracy biblioteki szkolnej;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i pedagoga specjalnego;
 - 6) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 15 września.
4. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.
5. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
6. Pomędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego. Czas przerw śródlekcyjnych ustalany jest przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego po akceptacji rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

§ 18

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zwiększające szanse edukacyjne uczniów oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.
2. Zajęcia pozalekcyjne zostają uruchomione do dnia 30 września każdego roku szkolnego i w uzasadnionych przypadkach mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

§ 19

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów i placówek kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy nauczycielem-opiekunem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
4. Zgodę na odbywanie praktyki pedagogicznej wyraża dyrektor szkoły.

§ 20

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów

edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka:

- 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
- 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
- 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
- 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez promowanie i propagowanie czytelnictwa, udostępnianie zbiorów piśmienniczych, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów, pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia oraz inicjatywy wspierające czytelnictwo;
- 5) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturowego czytelników.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

4. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami:

- 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń i pracownik szkoły;
- 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
- 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
- 4) za zniszczoną lub zgubioną wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
- 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;

- 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
 - 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wycieczek zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek.
8. Biblioteka nie rzadziej niż co pięć lat przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 21

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który współpracuje z różnymi organizacjami, fundacjami i instytucjami środowiska lokalnego.
2. Zgodę na podjęcie działalności wolontariackiej wyraża dyrektor po uzgodnieniu warunków i po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Szkolny klub wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
4. W działania szkolnego klubu wolontariatu mogą angażować się wszystkie osoby społeczności szkolnej (młodzież, pracownicy szkoły, rodzice) chętne do pracy w sposób świadomy, dobrowolny i nieodpłatny.
5. Opiekunem szkolnego klubu wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się bezinteresowną służbą potrzebującym.
6. Cele i założenia szkolnego klubu wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości, wrażliwości, empatii i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) stwarzanie alternatywy dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień;
 - 3) pomaganie w budowaniu świata wartości i szukaniu autorytetów;
 - 4) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 5) działanie zgodnie z ideą i w duchu wolontariatu;
 - 6) przygotowywanie młodzieży do podejmowania prac wolontariackich;
 - 7) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz dwóch środowisk: społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
 - 9) organizowanie i wspieranie ciekawych inicjatyw wolontariackich młodzieży, realizowanych w formie projektów;

- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i odpowiedzialności za swoją pracę;
 - 11) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 12) promowanie życia bez uzależnień;
 - 13) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
7. Szkolny klub wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
8. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 22

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci uczelni wyższych oraz szkół policealnych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
 - 6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 8) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, nauczyciel podstawy przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze zgodnym z siatką godzin;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 4) spotkań z rodzicami;
 - 5) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami uczelni wyższych i szkół policealnych;

- 7) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 8) udziału w spotkaniach z przedstawicielami przedsiębiorców.

§ 23

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Współpraca ta polega głównie na:
 - 1) konsultacjach, doradztwie, mediacjach;
 - 2) wymianie doświadczeń i informacji;
 - 3) uwzględnianiu w diagnozie i orzecznictwie wyników badań i opinii psychologów, pedagogów, a także specjalistów zatrudnionych w innych instytucjach świadczących poradnictwo i pomoc uczniom oraz rodzicom;
 - 4) współdziałaniu przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów itp.;
 - 5) współdziałaniu w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
 - 6) wspólnym podejmowaniu działań (z zakresu profilaktyki specjalnej) na rzecz dzieci, rodziny i środowiska lokalnego;
 - 7) przekazywaniu ważnych informacji (za zgodą rodziców) z punktu widzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) kierowaniu spraw do innych instytucji lub poradni zgodnie z celami ich działalności i zadaniami statutowymi;
 - 9) realizowaniu określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z przedstawicielami organizacji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) kontakt poprzez szkolny dziennik elektroniczny;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawę szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

- 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów eliminowania braków;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 8) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
 - 9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice mają prawo zgłaszać problemy wychowawcze, wnioski dotyczące pracy szkoły do dyrektora:
- 1) za pośrednictwem klasowych rad rodziców;
 - 2) za pośrednictwem rady rodziców.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem; w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnej dyrektor szkoły.
9. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
10. Bieżący kontakt nauczycieli z rodzicami szkoła zapewnia:
- 1) za pośrednictwem dziennika internetowego;
 - 2) poprzez spotkania w czasie służbowego dyżuru nauczyciela;
 - 3) poprzez służbową pocztę mailową;
 - 4) podczas okresowych zebrań z rodzicami.

§ 25

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z gabinetu pielęgniarki oraz zapewnia opiekę pielęgniarki szkolnej.

2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny „Szkolnik”,
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - d) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - e) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego „Szkolnik”,
 - b) lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych.

3. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami mogą być prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
5. Udostępnianie treści z lekcji realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, platformy Teams.
6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;

- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję, rekomendowana jest praca z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
- 5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 7) rodzice informują wychowawcę o ewentualnych problemach technicznych;
- 8) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac, nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z platformy Teams;
- 9) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły, a o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 10) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 12) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel zapisuje uczniowi

- obecność w dzienniku, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 13) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w e-dzienniku oraz na platformie Teams;
- 14) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 27

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:
- 1) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w:
 - a) oddziałach przygotowawczych,
 - b) oddziałach ogólnodostępnych.
 - 2) szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:
 - a) naukę w oddziale ogólnodostępnym lub oddziale przygotowawczym, w zależności od poziomu znajomości języka polskiego,
 - b) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,
 - c) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,
 - d) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
 - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
 - f) w oddziałach przygotowawczych, wsparcie osoby władającym językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego,
 - g) integrację ze środowiskiem szkolnym.

- 3) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) uczniowie, o których mowa w ust. 1, są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - 5) w sytuacjach nadzwyczajnych minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających status uchodźcy.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
 3. Uczniowie oddziałów przygotowawczych oraz uczniowie z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy, który zgromadzi dokładne informacje na temat sytuacji zdrowotnej i warunków domowych ucznia.
 4. Informacje o uczniach ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, wymagających pomocy i wsparcia z przyczyn rodzinnych, losowych, rodzinnych, wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

Rozdział 5

Nauczyciele

§ 28

Dyrektor może powołać wicedyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej;

- 2) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów;
 - 3) wybór podręczników szkolnych;
 - 4) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
 - 7) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów;
 - 8) diagnozowanie i eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 10) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał;
 - 11) współpraca z rodzicami;
 - 12) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
 - 14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 15) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
 4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
6. (uchylony).
7. Pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 30

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) wychowania do życia w rodzinie.
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obejmują:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi programu nauczania dla danego oddziału;
 - 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi;

- 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;
- 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców;
- 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, obejmują:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej;
- 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujętych w stały harmonogram);
- 3) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły;
- 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (według planu dyżurów);
- 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych lub zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa;
- 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły;
- 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich;
- 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.);
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;

- 11) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami;
- 12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów;
- 13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne;
- 14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym;
- 15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania;
- 16) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, w tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

§ 31

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy dwóm nauczycielom (drugi nauczyciel jest zastępcą wychowawcy na czas jego nieobecności) lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy lub nauczyciela. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek, ułatwiających rozwiązanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, także w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne;
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) rozbudzanie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska;
 - 10) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej uczniów;
 - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych;
 - 13) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 32

1. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia działania pedagoga podczas kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dotyczących stanu epidemii.
3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 33

Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami

niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 6) przygotowanie wraz z zespołem psychologiczno-pedagogicznym Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz jego ewaluacji;
- 7) koordynowanie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) współorganizowanie procesu kształcenia oraz pracy specjalistów.

§ 34

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych, programów komputerowych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
 - 5) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 7) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 8) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 9) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 10) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 11) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;

- 12) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 13) organizacja wystaw okolicznościowych.
2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji pracy oraz inwentaryzacji księgozbioru, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

(uchylony).

§ 36

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zadaniem zespołu wychowawczego (nauczycieli uczących w jednym oddziale) są:
 - 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za właściwą postawę i realizację obowiązków szkolnych;
 - 2) rozwijanie systematycznej współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
 - 3) poznawanie środowiska wychowawczego uczniów;
 - 4) pomoc młodzieży znajdującej się w trudnych sytuacjach życiowych i materialnych;
 - 5) diagnozowanie uczniów w zakresie potrzeb, poczucia bezpieczeństwa i trudności, z jakimi się borykają;
 - 6) kształcenie umiejętności świadomego wyboru, podejmowania decyzji oraz brania odpowiedzialności za podjęte wybory.
5. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór proponowanych do szkolnego zestawu programów nauczania, a także podręczników z danego przedmiotu, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiałów;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu;
 - 3) badanie osiągnięć uczniów z danego przedmiotu;
 - 4) analiza wyników egzaminów maturalnych;
 - 5) współdziałanie przy opiniowaniu programów z zakresu kształcenia ogólnego, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;

- 6) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 8) współpraca przy ewaluacji wewnętrznej szkoły.
6. Zespoły zadaniowe powstają w przypadku określonym potrzebami szkoły.

Rozdział 6

Warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zachowanie ucznia; ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

3. Zasady oceniania określają:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 3) warunki i tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania, jeżeli uczeń lub jego rodzic uznają za ustaloną niezgodnie z przepisami prawa;
- 4) termin i formy informowania rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) kryteria oceniania zachowania;
- 6) skalę ocen bieżących;
- 7) skalę ocen śródrocznych i rocznych;
- 8) termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 9) formy oceniania bieżącego;
- 10) formy ustalania ocen śródrocznych i rocznych;
- 11) skalę ocen śródrocznych i rocznych zachowania;
- 12) formy ustalania ocen śródrocznych i rocznych zachowania;
- 13) terminy egzaminów klasyfikacyjnych;
- 14) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 15) zasady egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego;
- 16) zasady oceniania bieżącego.

4. W szkole obowiązuje następująca skala ocen dla wszystkich ocen z zajęć edukacyjnych – tj. ocen bieżących, ocen śródrocznych oraz rocznych:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” w bieżącym ocenianiu.

5. W szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych zachowania:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w wymaganiach edukacyjnych, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów.
7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 5, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 38

1. Kryteria wymagań na oceny klasyfikacyjne:

- 1) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych kryteriów:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące w pełni program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie oraz wykazuje się zaangażowaniem w trakcie zajęć lekcyjnych;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
 - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia;
 - e) regularnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych proponowanych przez szkołę.
- 2) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym

- przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 4) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 5) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- 6) W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§ 39

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany przez siebie

2) bardzo dobry +	5 +	97% - 94%
3) bardzo dobry	5	93% - 90%
4) dobry +	4 +	89% - 82%
5) dobry	4	81% - 75%
6) dostateczny +	3+	74% - 65%
7) dostateczny	3	64% - 55%
8) dopuszczający +	2+	54% - 50%
9) dopuszczający	2	49% - 45%
10) niedostateczny	1	44% - 0%

6. Zasady oceniania bieżącego z zajęć obowiązkowych są następujące:

- 1) prace klasowe i sprawdziany z więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych są zapowiadane nie mniej niż 7 dni przed ich przeprowadzeniem i odnotowywane przez nauczyciela w module dziennika „terminarz”;
- 2) krótkie sprawdziany (tzw. kartkówki) z ostatnich trzech jednostek tematycznych mogą odbywać się bez zapowiedzi i trwają nie dłużej niż 15 minut;
- 3) termin ogłaszania wyników z prowadzonych pisemnych prac kontrolnych nie może przekraczać 14 dni od ich przeprowadzenia, w przypadku języka polskiego nie dłużej niż 21 dni;
- 4) uczeń może być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego w ilości uzgodnionej z nauczycielem na początku roku szkolnego;
- 5) najpóźniej na 15 dni przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów;
- 6) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel ma obowiązek dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi w module „terminarz”);
- 7) w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe;
- 8) uczeń ma prawo poprawić niekorzystną dla siebie ocenę z testu, sprawdzianu, pracy klasowej tylko raz w ciągu 14 dni od momentu powiadomienia go o ocenie, w formie wyznaczonej przez nauczyciela przedmiotu. Oceny uzyskane przez ucznia z poprawy sprawdzianu nie anulują ocen uzyskanych w pierwszym terminie;
- 9) uczniowie mający problemy ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji, zgodnie z podanym

harmonogramem;

- 10) z języka polskiego i matematyki obowiązkowe jest przeprowadzenie co najmniej dwóch sprawdzianów w okresie;
 - 11) nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego w celu udostępnienia ich rodzicom;
 - 12) jeśli uczeń był nieobecny na zajęciach edukacyjnych z uzasadnionych powodów powyżej 2 dni, zgłasza ten fakt nauczycielowi na początku lekcji – na tej podstawie nauczyciel ustala termin nadrobienia zaległości;
 - 13) uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie pisał pracy pisemnej, pisze ją w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jest też możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń bierze bierny udział w lekcjach wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
11. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 40

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II okresu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Uczeń oceniany jest z czterech zakresów postępowania:
 - 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - 2) kultury osobistej;
 - 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych;
 - 4) angażowaniu się w pozalekcyjne życie szkoły.
4. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych za:
 - 1) kulturę osobistą ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - b) dbałość o higienę osobistą,
 - c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - e) poszanowanie godności własnej i innych,
 - f) ubiór stosowny do okazji,
 - g) (uchylony).Czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:
 - a) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
 - b) wulgarne, aroganckie i agresywne zachowanie w stosunku do nauczycieli i kolegów.
 - 2) stopień pilności i systematyczności ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,

- b) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
- d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne

Czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:

- a) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- b) nieusprawiedliwione godziny nieobecności,
- c) przyjmuje się zasadę, iż przy ustalaniu oceny bardzo dobrej liczba godzin nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 6, dobrej 10, poprawnej 25 a nieodpowiedniej 35;

3) stopień przestrzegania norm społecznych i etycznych, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę, to:

- a) reagowanie na przejawy zła,
- b) szacunek dla pracy innych,
- c) pomoc innym,
- d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
- e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły;

Czynniki negatywne obniżające ocenę to:

- a) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- b) postawa egoistyczna,
- c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) agresja, akty wandalizmu,
- e) spożywanie na terenie szkoły alkoholu, środków odurzających, palenie papierosów, w tym e-papierosów,
- f) posiadanie i eksponowanie niebezpiecznych przedmiotów,
- g) udowodniona kradzież i inne przestępstwa przeciwko zdrowiu i mieniu;

4) stopień angażowania się w pozalekcyjne życie szkoły, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę to:

- a) przynależność do organizacji szkolnych, w tym chóru,
- b) aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
- c) aktywny udział w koncertach, wystawach itp.,
- d) reprezentowanie szkoły w różnego typu olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

5. W przypadku wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 41

1. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce są następujące:

- 1) rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco w dzienniku elektronicznym oraz podczas spotkań, co najmniej 2 razy w roku szkolnym;
- 2) indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się według planu konsultacji nauczycieli;
- 3) jeżeli uczeń ma poważne trudności w nauce, nauczyciel danego przedmiotu informuje o tym wychowawcę klasy, który wzywa do szkoły (telefonicznie lub pisemnie) rodzica.

2. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych dla nich klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania:

- 1) rodzice uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi lub nagannym zachowaniem na koniec roku szkolnego informowani są o tym fakcie powiadomieniem pisemnym (listem poleconym);
- 2) oceny proponowane wpisywane są do dziennika elektronicznego.

3. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- 1) śródroczne – obejmuje pierwsze półrocze;

2) roczne – obejmuje okres całego roku szkolnego, odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

4. Ustalenie ocen śródrocznych i końcoworocznych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania i wystawieniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i przedstawiają je na klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniu rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

5. Minimalna liczba ocen na każde półrocze wynosi trzy dla przedmiotów, z których zajęcia mają wymiar jednej lub dwóch godzin w tygodniu. Dla pozostałych przedmiotów minimalna liczba ocen wynosi $N+1$, gdzie N oznacza liczbę godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu. Do połowy okresu należy wystawić co najmniej połowę wymaganej liczby ocen.

6. Ustalając ocenę z zajęć edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (opinia lub orzeczenie), należy uwzględnić wymagania edukacyjne dostosowane do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Ustalenie oceny śródrocznej zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia według kryteriów opisanych w statucie. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia. Wychowawcy przedstawiają oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

9. Warunki uzyskania zgody na staranie się o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania są następujące:

- 1) gdy uczeń chorował dłużej niż 3 tygodnie w ciągu jednego okresu;
- 2) gdy uczeń przedstawi wychowawcy nowe fakty dotyczące zachowania;
- 3) gdy frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z

wyjątkiem długotrwałej choroby);

- 4) wszystkie nieobecności ucznia na danym przedmiocie są usprawiedliwione;
 - 5) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych form sprawdzianów i prac pisemnych oraz skorzystał z oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych (z wyjątkiem czasu choroby).
10. Tryb postępowania przy uzyskaniu zgody na uzasadnione ubieganie się o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest następujący:
- 1) uczeń zgłasza nauczycielowi i wychowawcy chęć podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania;
 - 2) nauczyciel ustala indywidualnie termin i sposób sprawdzenia wiedzy ucznia lub rozmowy na temat zachowania z pedagogiem;
 - 3) nauczyciel informuje wychowawcę klasy ustnie i potwierdza wpisem w dzienniku ustalone z uczniem zasady podwyższenia oceny;
 - 4) uczeń spełniający wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4 przystępuje do pisemnego lub/i ustnego sprawdzianu wiedzy, obejmującego zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 5) wobec ucznia spełniającego wszystkie warunki, o których mowa w ust. 4 w przedmiotach takich jak: informatyka, wychowanie fizyczne, muzyka lub plastyka oraz zajęcia praktyczne i inne zajęcia obowiązkowe, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), przeprowadzany sprawdzian umiejętności powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 6) wynik pisemnego lub/i ustnego sprawdzianu wiedzy zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 7) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu wiedzy.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona przez nauczyciela ocena pozytywna może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z jakichkolwiek zajęć edukacyjnych przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 42

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promovany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym radę pedagogiczną klasyfikacyjną za dany rok szkolny lub okres.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i liczbę egzaminów ciągu dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, nazwę zajęć edukacyjnych, termin egzaminu klasyfikacyjnego, nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

informacje o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
12. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 43

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału

w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Zasady sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w trybie odwoławczym są następujące:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5

- dni od zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub ustala ocenę zachowania;
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 6) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 9) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji rozpatrującej wniosek o podwyższenie oceny zachowania wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców; komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego; z posiedzenia komisji sporządza się protokół wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi

załącznik do arkusza ocen.

2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45

Uczeń ma prawo:

- 1) do opieki wychowawczej i dobrych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz demoralizacją;
- 2) do uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia na możliwie najwyższym poziomie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) do zapoznania się z programem nauczania i statutem szkoły;
- 4) do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 5) do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) do rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 7) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiadomości i umiejętności, zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły; zachowanie ucznia podlega oddzielnej ocenie i nie może wpływać na oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 8) do korzystania z pomocy pedagoga, psychologa i indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
- 9) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbiorów biblioteki w trakcie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
- 10) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) do zgłaszania wychowawcy i dyrekcji szkoły uwag i postulatów dotyczących spraw uczniów;
- 12) do składania skarg, w przypadku naruszenia jego praw, do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub przedstawiciela

samorządu uczniowskiego; skarga winna być rozpatrzona w terminie 14 dni od złożenia;

- 13) do ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 14) do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
- 15) do wiedzy o swoich obowiązkach i środkach, jakie mogą być używane w przypadku ich niestosowania;
- 16) do reprezentowania szkoły na konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach;
- 17) do korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 18) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego;
- 19) do zwracania się do dyrekcji i wychowawcy w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy i wyjaśnień;
- 20) do korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

§ 46

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zwłaszcza w sprawdzianach i pracach pisemnych, nie zakłócać toku zajęć lekcyjnych poprzez używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych lub zajmowanie się innymi czynnościami nie związanymi z lekcją. Na terenie szkoły uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli;
- 2) przestrzegać statutu szkoły, zasad kultury w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 3) dbać o własne życie, zdrowie i higienę, na terenie szkoły nie palić tytoniu i papierosów elektronicznych, nie pić alkoholu, nie używać środków

odurzających;

- 4) dbać o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne i porządek w szkole;
- 5) pełnić rolę dyżurnego w klasie zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 6) wystrzegać się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym ściągania, podpowiadania, wagarowania;
- 7) przebywać podczas zajęć oraz przerw pomiędzy zajęciami, wyłącznie na terenie obszaru szkoły (rozumiany jako budynki szkolne, ciągi komunikacyjne, boiska i place szkolne, ograniczone bramami wejściowymi lub wjazdowymi);
- 8) nosić ze sobą legitymację uczniowską dla identyfikacji w szkole;
- 9) wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 10) strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Biżuteria nie może być niebezpieczna. Strój galowy obowiązuje uczniów w dni uroczystości szkolnych, w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podczas egzaminów. Strój galowy to: ciemna spódnica, ciemne długie spodnie, biała koszula, garnitur.

§ 47

1. W szkole uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) aktywną działalność w samorządzie i organizacjach społecznych na terenie szkoły;
 - 3) szczególnie aktywny udział w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - 6) stuprocentową frekwencję.
2. O przyznanie nagród mogą wnioskować: rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, wychowawca, opiekun organizacji, nauczyciel.
3. Dyrektor szkoły może przyznać uczniom nagrody rzeczowe lub wystosować do rodziców list pochwalny.

§ 48

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
 - 1) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego;
 - 2) nagana dyrektora szkoły na piśmie;

- 3) zawieszenie w prawach reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w szkole decyzją rady pedagogicznej;
 - 5) skreślenie z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej.
2. Z wnioskiem o ukaranie ucznia mogą wystąpić: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, wychowawca.
 3. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. O zastosowaniu kary wobec ucznia wychowawca klasy powiadamia listem poleconym rodziców oraz samego ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.
 5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od kary za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga w następującym trybie:
 - 1) do dyrektora szkoły;
 - 2) do rady pedagogicznej.
 6. Złożenie pisemnego odwołania wstrzymuje wykonanie kary do momentu rozpatrzenia przez dyrektora lub radę pedagogiczną w porozumieniu z samorządem uczniowskim.

§ 49

1. Dyrektor szkoły może, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) niszczenie mienia szkoły prowadzące do poważnych strat materialnych;
 - 2) groźne pobicie na terenie szkoły;
 - 3) posiadanie lub handel środkami odurzającymi na terenie szkoły (nawet jednorazowy przypadek);
 - 4) kradzież na terenie szkoły;
 - 5) picie lub wnoszenie alkoholu na teren szkoły;
 - 6) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 7) notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych (przy udokumentowanej frekwencji poniżej 50% w ciągu okresu);
 - 8) popełnienie przestępstwa w szkole lub poza szkołą;
 - 9) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad uczniami lub nauczycielami;
 - 10) fałszowanie dokumentów szkolnych;

- 11) ogłoszenie fałszywego alarmu o podłożeniu bomby.
2. W przypadku uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów w protokole rady pedagogicznej umieszcza się treść uchwały, uzasadnienie i wynik głosowania.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary w ciągu 14 dni od jej otrzymania poprzez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Poznaniu.
4. Złożenie pisemnego odwołania wstrzymuje wykonanie kary do momentu rozpatrzenia przez Kuratora Oświaty.

§ 50

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym punkcie, przy założeniu, że w przypadku wniosków o usprawiedliwienie budzących wątpliwości wychowawca lub pedagog mają prawo porozumieć się z rodzicami niepełnoletniego ucznia, a wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na pojedynczych godzinach lekcyjnych, szczególnie w środku lub na końcu dnia:

- 1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich lub ich prawni opiekunowie oraz uczniowie pełnoletni;
- 2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się poprzez dziennik elektronicznego do wychowawcy klasy;
- 3) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem;
- 4) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności;
- 5) wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w punkcie 4), zostaje odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność, o ile nie zostały przekroczone warunki określone w punkcie 1), 2), 3);
- 6) uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy 1 – 5 niniejszego punktu. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z

części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

2. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami uczniów niepełnoletnich lub z uczniami pełnoletnimi ma prawo wyjątkowo podjąć decyzję o szczególnym trybie i sposobie usprawiedliwiania nieobecności uczniów lub zmienić zasady usprawiedliwiania w trakcie roku szkolnego, jeżeli sytuacja wychowawcza w danym zespole uczniowskim tego wymaga.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Szkoła posiada własne logo oraz stronę internetową <http://www.2liceum.osw.pl>
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który wzbogaca sferę oddziaływania wychowawczego.
6. Szkoła posiada własny hymn, „Pod sztandarem Reymontowskim...”, do którego słowa napisała mgr Aleksandra Kierstein, natomiast muzykę – nauczyciel muzyki mgr Andrzej Sobański:

Tobie Polsko wszystkie siły

wszystkie serca chcemy dać

siłą woli i rozumu

przy wytkniętych celach trwać.

Ref: Pod sztandarem reymontowskim

jasno płonie wiedzy znicz

przez naukę oraz pracę

uczmy się dla Polski żyć.

Pod sztandarem Reymontowskim

jasno płonie wiedzy znicz

*przez naukę oraz pracę
uczmy się dla Polski żyć.
W murach szkoły wspólne cele
szczytne hasła świecą nam
byśmy już rozumni doszli
dojrzałego życia bram.*

Ref: Pod sztandarem reymontowskim

jasno płonie wiedzy znicz

przez naukę oraz pracę

uczmy się dla Polski żyć.

Pod sztandarem Reymontowskim

jasno płonie wiedzy znicz

przez naukę oraz pracę

uczmy się dla Polski żyć.

7. Szkoła posiada własną rotę ślubowania, której treść brzmi:

*My, uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego imienia Władysława Reymonta
w Ostrowie Wielkopolskim ślubujemy:*

- Wierność naszemu Sztandarowi
ślubujemy*
- Strzec honoru naszej Szkoły i kultywować jej chlubne tradycje
ślubujemy*
- Ślubujemy uczyć się sumiennie i wytrwale, w całym swym postępowaniu
dbać o zachowanie postawy godnej ucznia tej Szkoły
ślubujemy*
- Okazywać należyty szacunek profesorom i pracownikom Szkoły,
przestrzegać zasad koleżeńskiego współzycia
ślubujemy*
- Z dbałością korzystać z mienia Szkoły i troszczyć się o
jej estetyczny wygląd
ślubujemy*
- Ślubujemy swój młodzieńczy zapał i zdobytą w szkole wiedzę
spożytkować w przyszłej pracy dla dobra Ojczyzny
ślubujemy*

- *W dorosłym życiu swą postawą i pracą rozślawiać dobre imię naszej Szkoły
ślubujemy*
8. W szkole, oprócz ustawy, karty nauczyciela i kodeksu pracy, obowiązują:
 - 1) akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej oraz władze samorządowe organu prowadzącego szkołę;
 - 2) regulaminy wewnętrzne szkoły.
 9. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności uczniowskiej.
 10. Zmiany (nowelizacja) w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 11. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
 12. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 13. Dyrektor szkoły publikuje tekst jednolity statutu.
Statut wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2024 r.

Dyrektor Szkoły

Marek Śmiłowicz